

На основу члана 25, у складу са чланом 30 Закона о слободном приступу информацијама ("Сл. лист ЦГ", бр. 44/2012 и 30/2017), поступајући по захтјеву Фондације „Бјелопавлићки учитељи 1916“, доносим

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Дозвољава се приступ информацијама, које се налазе у посједу ове Установе, подносиоцу захтјева, Фондација „Бјелопавлићки учитељи 1916“, на начин што ће се именованој фондацији доставити Рјешење по захтјеву и тражене информације путем поште на назначену адресу у захтјеву.

## Образложење

Фондација „Бјелопавлићки учитељи 1916“ се захтјевом преко агенције за заштиту личних података и слободан приступ информацијама обратила се ЈУ Гимназији Цетиње, а који је примљен дана 07.11.2024, након чега је ЈУ Гимназија Цетиње дана 08.11.2024 године, послала Фондацији „Бјелопавлићки учитељи 1916“ захтјев за уређење поднеска бр 998, на који смо добили одговор дана 18.11.2024, у складу са горе наведеним тражене су следеће информације:

- Да ли је натпис (фирма) вашег органа / установе исписана на оба писма, ћириличном и латиничном?
- Да ли је табла исписана ћириличним писмом истовјетна по садржају и величини оној исписаној латиничним писмом?
- Да ли интернет страница органа / установе има своју ћириличну верзију?
- Да ли је ћирилична верзија интернет странице органа / установе у свему истовјетна латиничној верзији и садржи све оно што садржи и латинична верзија?
- Да ли је печат органа / установе исписан и ћириличним писмом?
- Да ли су табле и обавјештења унутар зграде органа / установе и сва упутства, јавно окачени расписи и акти исписани и ћириличним писмом?
- Да ли се обрасци, одлуке, потврде и остали акти органа/установе у сваком случају када странка то тражи издају на ћириличном писму?
- Да ли је могућност издавања аката органа / установе на ћириличном писму видно означена у просторијама органа/установе и да ли је доступна свим странкама које долазе у ваш орган/установу?
- Да ли се електронска преписка води и на ћириличном писму?
- Да ли у свом раду ваш орган/установа равноправно употребљава оба писма и да ли су сви акти које издаје ваш орган/установа откуцани равномјерно на оба Уставом прописана писма?
- Да ли се брошуре, публикације, рекламни материјали и остала издања вашег органа/установештапају равномјерно на оба писма?
- Да ли се протоколи, дјеловодници, уписници и остала евиденција води равномјерно и на ћириличном писму?
- Да ли се електронска евиденција води и на ћириличном писму?

Разматрајући наводе захтјева, сходно позитивним прописима и утврђеним чињеницама, ријешено је да се захтјев усвоји и именованом подносиоцу дозволи приступ информацијама како је тражено.

Ради остваривања права подносиоца захтјева утврђених позитивним прописима ријешено је да се захтјев усвоји и Рјешење по овом захтјеву са евиденцијом тражених информација достави на назначену адресу у захтјеву.

- Натпис установе исписан је на ћириличном писму.
- Натпис установе исписан је само на ћириличном писму.
- Сајт школе није у функцији, док се ФБ страница води на латиничном писму, а не искључује се ни могућност слања објава на ћириличном писму.
- ФБ страница се води на латиничном писму, а не искључује се ни могућност слања објава на ћириличном писму, по жељи учесника, имају слободу да бирају на који ће се начин обратити.
- Штамбиљ и печат установе су исписани на ћириличном писму.
- Табле и обавјештења унутар установе и сва упутства, јавно окачени расписи и акти исписани су и ћириличним и латиничним писмом?
- Обрасци, одлуке, потврде и остали акти установе у сваком случају када странка то тражи издају се на ћириличном писму.
- Могућност издавања аката установе на ћириличном писму странка може усмено тражити, осим када су у питању већ готови формулари, дипломе, увјерења итд., а гдје су равноправно заступљена оба писма.
- Електронска преписка води се углавном на латиничном писму, у неким ситуацијама и на ћириличном писму.
- У свом раду установа равноправно употребљава оба писма, неки акти откуцани су на ћириличном неки на латиничном писму.
- Брошуре, публикације, рекламни материјали и остала издања установе штампају се равномјерно на оба писма.
- Протоколи, дјеловодници, уписници и остала евиденција води се равномјерно и на ћириличном писму. Дјеловодник је на латиничном писму, дневник рада образовне групе ћириличном писму, уписници су на ћириличном и латиничном писму, као и дневници, дипломе, увјерења.....Равномјерно су заступљена оба писма.

Рок за поступање по овом рјешењу утврђен је у складу са чланом 32 горе цитираног прописа.

Трошкови поступка нијесу обрачунати.

Са горе изнијетог ријешено је као у диспозитиву рјешења.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог рјешења може се изјавити жалба надлежној Агенцији у року од 15 дана од дана достављања, преко ове установе.

Достављено:

- Подносиоцу захтјева
- а/а

